

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор НУВГП

\_\_\_\_\_В.С. Мошинський

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ про конкурс стартапів NUWEE CHALLENGE**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення застосовується при проведенні конкурсу «NUWEE CHALLENGE» (далі – Конкурс) та визначає функції, права, обов'язки, відповідальність організаторів та учасників Конкурсу. А також порядок і терміни проведення Конкурсу, критерії та методику оцінки конкурсних робіт.

1.2. Конкурс проводиться щороку з метою сприяння інноваційному, технічному розвитку Університету, сприяння розвитку талановитих науковців та їхній максимальній самореалізації, сприяння підвищенню конкурентоспроможності університету як на українському, так і на європейському ринках.

1.3. У Конкурсі можуть брати участь будь-які громадяни України віком від 18 років.

1.4. Засновником Конкурсу є Національний університет водного господарства та природокористування.

1.5. Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює організаційний комітет.

1.6. Конкурс оголошується наказом Національного університету водного господарства та природокористування, в якому, зокрема, зазначаються: склад організаційного комітету, комісії, журі, строки проведення Конкурсу, перелік галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій), з яких проводиться Конкурс.

1.7. Організаційний комітет Конкурсу (далі – Оргкомітет) – група осіб, які організують роботу з проведення Конкурсу.

1.8. Експертна комісія (далі – Комісія) – кваліфіковані фахівці у певній сфері діяльності, залучені для відбору проектів за формальними критеріями, а також для передзахисту фіналістів.

1.9. Міжнародне журі (далі – Журі) – група осіб, що здійснює фінальну оцінку заявок і визначає переможців Конкурсу з числа фіналістів.

### **2. Завдання та цілі Конкурсу**

2.1. Завдання Конкурсу:

2.1.1. Популяризувати, стимулювати інноваційну та наукову діяльність молоді університету, в тому числі студентів, аспірантів.

- 2.1.2. Створити базу проривних інноваційних ідей.
- 2.1.3. Провести експертизу ідей молоді та відібрати серед них комерційно перспективні ідеї.
- 2.1.4. Виявити та заохотити авторів найбільш ефективних інноваційних проектів.
- 2.1.5. Сприяти розвитку відібраних перспективних ідей до рівня інноваційних проектів.
- 2.1.6. Представити інноваційні проекти інвесторам для залучення фінансування у молодіжні інноваційні проекти.
- 2.1.7. Сприяти участі молодіжних інноваційних проектів у програмах підтримки малого та середнього підприємництва для залучення державного фінансування у проекти.
- 2.2. Цілі Конкурсу:
- 2.2.1. Виявити кращих фахівців в сфері інноваційних наукових розробок.
- 2.2.2. Формувати спільноту висококваліфікованих кадрів в інженерно-технічній сфері.
- 2.2.3. Підтримувати і розвивати традиції проведення професійних конкурсів технічних спеціальностей.
- 2.2.4. Формувати інноваційні методи взаємодії фахівців університету, підприємств та професійних технічних навчальних закладів.
- 2.2.5. Створити майданчик взаємодії між підприємствами та фахівцями, які підтвердили рівень професійної майстерності з учасників Конкурсу.

### **3. Вимоги до конкурсних робіт**

- 3.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові проекти з галузей, зазначених у відповідному наказі ректора.
- 3.2. Кількість авторів проекту необмежена, проте кожна команда повинна мати обраного самостійно керівника.
- 3.3. Проекти оформлюються відповідно до таких вимог:
- презентація зроблена в програмі Microsoft Power Point, Prezi або ж аналогах;
  - загальний обсяг презентації не повинен перевищувати 10 слайдів;
  - додаткові роздаткові матеріали та предмети-прикладні реалізації (якщо такі існують) додаються на захисті та передзахисті, але повідомляти про них необхідно завчасно;
  - проекти подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях;
  - проекти виконуються українською мовою.
- 3.4. Для участі в Конкурсі необхідно заповнити та надіслати форму заявки, розміщену на офіційному сайті Конкурсу [grant.nuwm.edu.ua](http://grant.nuwm.edu.ua) (далі – Заявка). Оргкомітет зобов'язаний надати підтвердження отримання Заявки учаснику Конкурсу електронною поштою або за телефоном.
- 3.5. Заявки на участь у Конкурсі повинні надсилатися не пізніше дати, вказаної на офіційному сайті заходу. При цьому час отримання фіксується за київським часом, з урахуванням того факту, що зміна дати відбувається в 00:00.

Заявки, що надійшли пізніше зазначеного терміну, до розгляду та участі у Конкурсі прийняті не будуть.

3.6. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього розділу, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсних комісій (галузевих конкурсних комісій) знімаються з розгляду.

3.7. Подаючи проект до участі у Конкурсі, команда погоджується із усіма правилами та пунктами даного Положення.

## **4. Проведення Конкурсу**

Конкурс проводиться у два тури:

- відбіркова стадія;
- фінальна стадія (фінал).

4.1. Відбіркова стадія:

4.1.1. Протягом терміну, визначеного наказом ректора, приймаються заявки на участь у Конкурсі на сайті Конкурсу [grant.nuwm.edu.ua](http://grant.nuwm.edu.ua)

4.1.2. Після 00.00 дати завершення прийому заявок Комісія Конкурсу протягом 14 календарних днів в закритому режимі проводить розгляд конкурсних проектів та відсіює проекти, що не підходять за формальними критеріями: форматом, тематикою, фінансовою стороною та оформленням.

4.1.3. За 14 днів до фіналу Конкурсу на офіційному сайті Конкурсу [grant.nuwm.edu.ua](http://grant.nuwm.edu.ua) публікується його дата.

4.2. Фінальна стадія:

4.2.1. За 7 днів до призначеної дати фіналу Комісія Конкурсу проводить передзахист у форматі фіналу задля того, аби вказати учасникам на їх помилки в презентації та познайомити з форматом фіналу.

4.2.2. Визначеного дня відбувається захист проектів перед Комісією та визначається переможець.

4.2.3. Під захистом проекту слід розуміти 5-ти хвилинну презентацію свого проекту перед Комісією та присутніми людьми.

4.2.4. Захист проходить у відкритому форматі, тобто його може відвідати будь-хто.

## **5. Визначення переможців Конкурсу**

5.1. Відбір Заявок для участі в Конкурсі відбувається за формальними критеріями:

5.1.1. Оцінка за формальними критеріями є першим етапом відбіркової стадії Конкурсу та проводиться Комісією з точки зору їх відповідності цілям проведення Конкурсу, а також достовірності відомостей, поданих у Заявці.

5.1.2. Документом, що підтверджує проведення відбору за формальними критеріями, є список Учасників, завірений підписами всіх членів Комісії.

5.2. У функції Журі на фінальній стадії Конкурсу входять:

5.2.1. Оцінка презентацій конкурсних робіт з точки зору їх відповідності рівню представлених на Конкурс матеріалів, інвестиційної привабливості,

інноваційності та ринкового потенціалу, а також рівню підготовки спікера.

5.2.2. визначення переможців Конкурсу.

5.2.3. Оголошення додаткових номінацій, визначення переможців у цих номінаціях.

## **6. Права та обов'язки учасників конкурсу**

6.1. Учасники мають право:

6.1.1. Отримати інформацію про умови та порядок проведення Конкурсу.

6.1.2. Звернутися до Оргкомітету за роз'ясненням пунктів цього Положення.

6.1.3. Направити заявку на участь у Конкурсі.

6.1.4. Відкликати заявку шляхом подачі до Оргкомітету офіційного повідомлення не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня офіційної дати фіналу Конкурсу.

6.1.5. Брати участь у всіх заходах, організованих для Учасників Конкурсу, відповідно до етапів проведення Конкурсу.

6.1.6. Отримати винагороду та відповідного свідоцтва – після того, як вони будуть визначені переможцями Конкурсу.

6.2. Учасники зобов'язані:

6.2.1. Попередньо ознайомитися з предметом Конкурсу, вивчити вимоги, що пред'являються до участі в Конкурсі.

6.2.2. Своєчасно надати заявки відповідно до вимог цього Положення.

6.2.3. Дотримуватись цього Положення про Конкурс.

6.2.4. Надавати інформаційну підтримку Конкурсу і його засновниками протягом року після фіналу Конкурсу.

6.3. Учасники несуть відповідальність:

6.3.1. За порушення вимог до достовірності інформації, вказаної у заявці.

6.3.2. За недотримання умов, процедур і термінів, встановлених цим Положенням.

6.3.3. За порушення авторських прав, у тому числі при підготовці матеріалів.

6.3.4. За вказані порушення Оргкомітет може позбавити Учасника права на участь у Конкурсі. Повідомлення Учаснику про позбавлення його права на участь у Конкурсі надсилається електронною поштою, зазначеною в Заявці.

6.3.5. Переможці несуть відповідальність за неуспішну реалізацію або нереалізацію їх проекту.

## **7. Фінансування Конкурсу**

7.1. Ректор виступає гарантом того, що переможець або переможці Конкурсу отримають оголошену винагороду.

7.2. Винагорода – кошти цільового призначення, які вручаються переможцям Конкурсу з вирахуванням усіх податкових зобов'язань, передбачених законодавством України, яке діє на момент виплат.

7.3. Кошти покривають витрати на закупівлю обладнання.

7.4. Кошти не передбачають витрати на заробітну плату, оплату поїздок, у

тому числі і з метою розвитку бізнесу, організацію представницьких витрат при проведенні переговорів.

7.5. Кошти не видаються готівкою на руки.

Підготував:

Завідувач сектору зв'язків з  
громадськістю

В.Е. Прокопець

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної,  
методичної та виховної роботи

О.А. Лагоднюк

Головний бухгалтер

М.Д. Матвієнко

Заступник проректора

М.М. Марчук

Начальник юридичного відділу

В.О. Самороков